

Туроператор ООО «Агентство «Путешествуй!», регистрационный номер в Едином федеральном реестре туроператоров МТЗ 001384, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице Генерального директора Алферова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Заявка – технологический документ Компании, описывающий конкретный туристский продукт. Признается подача Заявки через систему PTS-online бронирования Компании, а также в исключительных случаях, по средствам электронной почты и факса.
- Статус Заявки «НК» означает, что все услуги, входящие в состав Заявки Компанией и Агентом подтверждены. Если хотя бы одна из услуг, входящих в состав Заявки не имеет статуса «НК», то это означает, что Заявка в целом не имеет статуса «НК»;
- Статус Заявки «НЛ» означает, что хотя бы одна из услуг, входящих в состав Заявки, Компанией не подтверждена и, соответственно, вся Заявка Компанией не подтверждена;
- Отель: если в услуге размещения указано название отеля, то Компания гарантирует проживание именно в этом отеле, если указана категория отеля, но не указано название отеля, то Компания гарантирует проживание в отеле указанной категории. Под категорией отеля стороны понимают категорию, которой соответствует отель по официально существующей в стране пребывания классификации, или, в случае отсутствия таковой, по его соответствию общепринятой звездной классификации, степень соответствия которой определяется Компанией самостоятельно по каталогам или проспектам отеля. В этом случае классификация отеля является условной и носит ориентировочный характер. Индивидуальная оценка категории отеля Туристом не является основанием предъявления претензий Компании или Агенту.
- Общая стоимость Заявки – стоимость конкретного туристского продукта с учетом агентского вознаграждения;
- Турист – лицо, потребляющее услуги, входящие в состав Заявки;
- Туристский ваучер – документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав Заявки. Туристский ваучер оформляется Компанией в тех случаях, когда этого требуют владельцы услуг;
- Туристская документация (комплект документов) - туристский ваучер, авиабилет, страховой полис, информационная книжка (конкретный перечень зависит от оплаченных в соответствии с условиями настоящего договора услуг);
- Электронный пакет документов – туристская документация, сформированная в личном кабинете Агента в системе PTS-online бронирования Компании, и которая может быть распечатана на бумажном носителе, в том числе Агентом;
- За дату реализации Заявки принимается самая ранняя дата оказания одной из услуг, входящей в состав Заявки;
- Бронь – закрепление за определенным туристом (пассажиrom) мест в гостиницах или на транспортных средствах, на определенную дату;
- Условная единица (у.е.) - это расчетная единица, используемая для определения стоимости турпродукта (услуг) в рублях. Одна условная единица приравнена к доллару США по курсу ЦБ РФ+2% на день оплаты в рублях. Размер (эквивалент) одной условной единицы в рублях указывается в Заявке и счете на оплату;
- Тур - комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов - переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия;
- Туристский продукт - право на тур, предназначенное для реализации туристу;
- Продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров по продаже туристского продукта, издание каталогов, буклетов и другое).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Компания поручает, а Агент за вознаграждение принимает на себя обязательства по продвижению и реализации от своего имени туристского продукта Компании.  
По сделкам, совершенным Агентом с третьими лицами от своего имени и за счет Компании, приобретает права, и становится обязанным Агент, хотя бы Компания и была названа в сделке или вступила в непосредственные отношения по исполнению сделки.
- 2.2. Коммерческая деятельность по реализации туристского продукта в рамках настоящего договора осуществляется Агентом в условиях полной финансовой самостоятельности и полного соответствия статусу туристской организации в соответствии с законами РФ.

## 3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ

- 3.1. В рамках действия настоящего Договора Агент осуществляет бронирование туристского продукта Компании через систему PTS-online бронирования Компании с обязательным соблюдением правил бронирования, описанных в Приложении № 3 к настоящему Договору.
- 3.2. Заявка с любым статусом оформляется сторонами на каждый конкретный заказ Агента в пределах срока действия Договора, подписанного Сторонами.
- 3.3. Заявка, сформированная в системе PTS-online, является основанием для бронирования и подтверждения туристского продукта Компанией.
- 3.4. Подтверждение услуг по Заявке со статусом «НЛ» производится не позднее 72 часов с момента его оформления в системе PTS-online бронирования.
- 3.5. В случае невозможности у Компании подтвердить услуги по Заявке со статусом «НЛ» в сроки, указанные в п.3.4. настоящего Договора, Агенту предлагается альтернатива, путем внесения сообщения в историю Заявки в личном кабинете Агента. Агент в течение 24 часов с момента получения сообщения о предложенных альтернативах, информирует Компанию о своем решении по предложенным альтернативам путем внесения сообщения в историю Заявки в личном кабинете Агента. Если в течение 24 часов, Компания не получила сообщения со стороны Агента, считается, что Агент не согласен с предложенными альтернативами и данная Заявка должна быть аннулирована Компанией.
- 3.6. При оформлении Заявки более чем за 7 (семь) суток до даты реализации, Агент обязан оплатить Заявку, в полном объеме в течение 3-х банковских дней с момента присвоения Заявке статуса «НК», но не позднее даты реализации Заявки, если в Заявке не указаны иные сроки оплаты.
- 3.7. При оформлении Заявки менее чем за 7 (семь) дней до даты реализации, Агент обязан оплатить Заявку, в полном объеме в течение 24 часов с момента ее оформления, независимо от статуса Заявки, если в Заявке не указаны иные сроки оплаты.

- 3.8. Компания гарантирует сохранение Заявки только до даты, указанной в Заявке с любым статусом как даты окончательного расчета. При несвоевременном поступлении платежей на счет Компании, Компания оставляет за собой право аннулировать Заявку по правилам, установленным в статье 5 настоящего договора. При этом, действия банков или иных организаций, помешавшие Агенту исполнить требования настоящего пункта не освобождают его от ответственности. Компания в этом случае не несет ответственности по любым претензиям Агента или Туристов. Датой оплаты туристского продукта считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет предприятия или поступления в кассу.
- 3.9. После полной оплаты стоимости Заявки со статусом «НК», Агенту открывается доступ к получению электронного пакета документов (туристской документации) в личном кабинете PTS-online.
- 3.10. Внесение Агентом изменений в Заявку, имеющую статус «НК» производится на условиях пунктов 5.7., 5.9. настоящего договора.
- 3.11. Аннуляция Заявки, имеющей статус «НК» производится на условиях, статьи 5 настоящего Договора.
- 3.12. В случае невозможности Агента осуществить бронирование туристских услуг Компании через систему PTS-online, Агент направляет Компании Заявку на бронирование по средством электронной почты или факсом. Компания, после получения Заявки передает Агенту в письменной форме, электронной почтой, факсом, оформленную Заявку с любым статусом.

#### **4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

- 4.1. Стоимость Заявки рассчитывается в соответствии с общими правилами реализации Компании и определяется согласно ценам, указанным в Заявке в разделе «к оплате».
- 4.2. Агент имеет право реализовывать туристский продукт Компании по цене, превышающей стоимость Заявки, указанной в разделе «к оплате». В случае если у Агента возникает дополнительная выгода при исполнении поручения по настоящему Договору, Стороны признают ее за Агентом в качестве дополнительного вознаграждения, которое Агент Компании не перечисляет и Компания на него не претендует и по которому Агент несет самостоятельную ответственность.
- 4.3. Агент за выполнение каждого поручения по реализации Туристам туров, поставляемых Компанией, получает агентское вознаграждение. Вознаграждение Агента по настоящему Договору указано в Приложении №4.
- 4.4. Агент перечисляет Компании стоимость Заявки за вычетом своего агентского вознаграждения.
- 4.5. Агент обязан ежемесячно представлять Компании отчет агента, акт по реализованным за месяц турам и выставлять Счета-фактуры на сумму причитающегося агентского вознаграждения. Счет-фактура не выставляется только тогда, когда Агент в установленном порядке не является плательщиком НДС. Сроки представления Акта-отчета, Счета-фактуры: до 5 го числа месяца, следующего за месяцем вылета туристов по электронной почте и до 15-го числа – оригиналы. Адрес электронной почты для предоставления отчетов agentreport@ptsagency.ru.
- 4.6. Форма отчета Агента и Акта выполненных работ приведены в Приложении № 2 к настоящему Договору. Отчет агента формируется в рублях по курсу ЦБ РФ+2% на день оплаты.
- 4.7. Отчет Агента считается утвержденным Компанией, при отсутствии возражений со стороны последнего в течение десяти дней с момента получения отчета от Агента. В случае не предоставления Агентом отчета, туристический продукт будет считаться реализованными на условии договора купли-продажи, заключенным по поручению Туриста.
- 4.8. Компания информирует Агента о том, что в случае удорожания услуг, входящих в туристский продукт по объективным причинам:
- удорожание топливных и аэропортовых сборов;
  - резкое изменение курсов валют;
  - введение новых или повышение действующих налогов и других обязательных платежей, в результате которых поставщики услуг, входящих в состав конкретной Заявки, повышают свои отпускные цены;

Компания может увеличить стоимость только в том случае, если Заявка не оплачена полностью, с обязательным предварительным уведомлении Агента через систему PTS-online или иным способом. Агент осуществляет доплату за тур в течение 3-х банковских дней с момента получения уведомления, но не позднее даты реализации Заявки, если в Заявке не указано иные сроки оплаты.

#### **5. ОТКАЗ ОТ ПОДТВЕРЖДЕННОГО БРОНИРОВАНИЯ, ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ КОМПАНИИ**

- 5.1. Стороны договорились, что отказ Агента от Заявки со статусом «НК» должен быть произведен на условиях возмещения фактически произведенных затрат Компании. Фактически произведенные затраты по Заявке Компания определяет самостоятельно, но их размер не может быть больше общей стоимости Заявки.
- 5.2. Под фактически произведенными затратами Компании Стороны понимают:
- обязательства Компании (как исполненные, так и принятые, но не исполненные) перед третьими лицами по оплате услуг, входящих в состав Заявки;
  - доля накладных расходов Компании, приходящаяся на каждого Туриста. Доля накладных расходов определяется по данным бухгалтерского учета Компании за предыдущий (по отношению к дате реализации Заявки) календарный год.
- 5.3. Расчет размера фактически произведенных затрат Компании по аннулированной Заявке должен быть произведен Компанией в максимально короткие сроки, но не позднее чем через 24 часа после даты реализации Заявки.
- 5.4. Аннуляция Заявки со статусом «НК» по инициативе любой из сторон означает, что аннулируются все услуги, входящие в состав Тура.
- 5.5. Стороны пришли к соглашению о том, что Заявка со статусом «НК», не оплаченный Агентом в сроки, указанные в п. 3.6., 3.7. настоящего Договора, считается аннулированным по инициативе Агента. В этом случае Агент несет самостоятельную ответственность перед туристами в соответствии с заключенным с туристами договором, при этом ссылка на Компанию не имеет юридической силы, поскольку обязательства перед туристами не выполнены по вине Агента.
- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что существенные изменения в Заявке со статусом «НК» по инициативе Агента (изменение страны пребывания, сроков пребывания, продолжительности пребывания, отеля, изменение ФИО туристов) являются отказом Агента от Заявки со статусом «НК» и оформлением новой Заявки, при этом аннуляция Заявки со статусом «НК» производится согласно пунктам 5.1., 5.2. настоящего Договора.
- 5.7. Стороны пришли к соглашению, что существенные изменения в Заявке со статусом «НК» по инициативе Компании (изменение страны пребывания, сроков пребывания, продолжительности пребывания, отеля) производятся на следующих условиях: в случаи невозможности Компании предоставить подтвержденные и оплаченные услуги по Заявке по независящим от Компании причинам (overbooking в отеле, отмена рейса и т.д.), имеющей статус «НК», Агенту предлагается альтернатива, путем внесения сообщения в историю Заявки в личном кабинете Агента. Агент в течение 24 часов с момента получения сообщения о предложенных альтернативах, информирует Компанию о своем решении по предложенным альтернативам путем внесения сообщения в историю Заявки в личном кабинете Агента. Если в течение 24 часов, Компания не получила сообщения со стороны Агента, считается, что Агент не согласен с предложенными альтернативами и данная Заявка должна быть аннулирована Компанией. Возврат полной стоимости Заявки, или возврат разницы стоимости услуг производится Компанией в течении 24 часов с момента аннуляции по инициативе Компании.
- 5.8. Стороны пришли к соглашению, что несущественные изменения в Заявке со статусом «НК» по инициативе Агента (изменение

типа номера в рамках подтвержденного отеля, изменение типа питания в рамках подтвержденного отеля, внесение дополнительных услуг) производятся на условии возмещения Компанией доли накладных расходов.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМПАНИИ**

- 6.1. Ответственность Компании за реализацию Заявки перед Агентом возникает с момента присвоения Заявке статуса «НК». Предел ответственности Компании перед Агентом ограничен предоставлением конкретного перечня услуг, перечисленных в Заявке, имеющей статус «НК».
- 6.2. Компания обеспечивает оказание всех услуг, входящих в туристский продукт самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Компания несет ответственность за действия третьих лиц, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и договором не установлено, что ответственность несет третье лицо.
- 6.3. Компания несет ответственность за действия третьих лиц, являющихся владельцами (поставщиками) услуг для Компании, но не несет ответственности за действия третьих лиц в случае наличия оформленных в соответствии с законодательством взаимоотношений с Туристами напрямую, где в качестве сторон взаимоотношений указано третье лицо и Турист.
- 6.4. Компания обязуется предоставлять Агенту для последующей реализации туристские услуги с полной и достоверной информацией о предоставляемых услугах, оговоренных в Заявке со статусом «НК», но не несет ответственности за несоответствие предоставленных туристских услуг ожиданиям Туристов.
- 6.5. Компания не несет ответственности за материальный ущерб и/или моральный вред, причиненный Агенту и Туристам в следующих случаях:
- 6.5.1. за действия третьих лиц, с которыми Компанией в соответствии с законодательством РФ не могут быть заключены хозяйственные договоры, на основании которых определяются права, обязанности и ответственность сторон (государственные, административные, правоохранительные, консульские и т.д. учреждения любых стран).
- 6.5.2. отсутствия, утери или недействительности заграничного паспорта и выездных документов Туриста и связанных с этим расходов, а также в случае утери проездных документов, ваучеров и связанных с этим расходов.
- 6.5.3. совершения Агентом или Туристом самостоятельных действий или бездействия, в результате которых они не смогли полностью или частично воспользоваться перечисленными в Туре услугами. В этом случае такие действия оцениваются как отказ от забронированных, оплаченных и согласованных услуг полностью или частично и возврат за эти услуги не производится.
- 6.5.4. нарушения законов Российской Федерации и законов зарубежных стран Туристом и возникающих при этом последствий (арест, снятие с рейса и т.п.).
- 6.6. Компания имеет право вводить при оформлении Заявки особые условия бронирования и аннуляции, дополняющие или изменяющие условия настоящего Договора. В этом случае указанные особые условия являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.7. Компания имеет право в одностороннем порядке изменять условия сотрудничества с Агентом, регулярно нарушающим пункты 3.6., 3.7. настоящего договора.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АГЕНТА**

- 7.1. Ответственность Агента перед Компанией за реализацию Заявки возникает с момента присвоения Заявке статуса «НК». Предел ответственности Агента перед Компанией ограничен предоставлением конкретного перечня туристских услуг, перечисленных в Заявке, имеющей статус «НК».
- 7.2. Агент обязан:
- 7.2.1. Производить своевременную оплату тура, согласно пунктов 3.6. 3.7 настоящего договора
- 7.2.2. Ежемесячно представлять Компании отчет агента, согласно пункта 4.4. настоящего Договора
- 7.2.3. Производить бронирования посредством системы PTS-online бронирования Компании с соблюдением установленных Компанией правил бронирования.
- 7.2.4. Самостоятельно выписывать необходимый для осуществления туристской поездки электронный комплект документов в течение 3-х рабочих дней с момента полной оплаты стоимости тура при наличии такой возможности у Компании, но не позднее 24 часов до вылета самолета, если иное не установлено соглашением сторон в Заявке.
- 7.2.5. Ознакомить Туристов с:
- информацией о включенных в состав Заявки, имеющей статус «НК» услугах;
  - с условиями отказа или внесения изменений в Заявке, имеющей статус «НК»;
  - правилами авиаперевозок, установленными соответствующей авиакомпанией-перевозчиком;
  - правилами страхования, установленными соответствующей страховой компанией;
  - правилами осуществления выплат по договору страхования ответственности туроператора, установленными соответствующей страховой компанией;
  - информацией о стране пребывания, включая правила въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания; об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания; об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия; о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия); о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта); об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей; о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;
  - сведениями об отеле (отелях), в котором(ых) будут проживать Туристы, а также иной информацией, необходимой для реализации Заказа;
  - указанная в настоящем пункте информация должна быть предоставлена туристам в письменном виде и Агент должен иметь подтверждение ее предоставления туристам.
- 7.2.6. При заключении договора с Туристом включить все требуемые законодательством РФ условия для такого рода договора, в том числе условия, предусмотренные ст. 10, ст.10.1 ФЗ №132-ФЗ от 24.11.1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 10.01.2003 №15-ФЗ, от 29.08.2004г.№122-ФЗ, от 05.02.2007г. №12-ФЗ).

- 7.2.7. Разъяснить Туристам необходимость точного соблюдения программы, указанной в Заявке и предупредить последнего о полной ответственности за ее самовольное изменение.
- 7.2.8. Предоставлять Компании только достоверную информацию о туристах.
- 7.2.9. Сообщить номер своего контактного телефона (факса) для принятия экстренных сообщений от Компании, в том числе в нерабочие часы, выходные и праздничные дни для принятия оперативной информации от Компании. При неисполнении этого обязательства Агент самостоятельно компенсирует материальные потери туриста, возникшие в случае несвоевременного получения или не получения информации.
- 7.3. Агент несет самостоятельную ответственность в следующих случаях:
- 7.3.1. В случаи нарушения пункта 7.2. настоящего договора;
- 7.3.2 В случаи ведения субагентской деятельности без письменного согласия Компании.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

- 8.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), которые не могли быть ни предвидены, ни предотвращены разумными действиями Компании или Агента (забастовки, стихийные бедствия, погодные и климатические условия, влияющие на осуществление тура, военные действия, распоряжения властей, эпидемии, террористические акты или угрозы террористических актов и пр.), Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 8.2. Сторона, для которой в связи с форс-мажорными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна сообщить другой Стороне о наступлении (и прекращении) указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трех дней с момента обнаружения факта их наступления (или прекращения). Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по настоящему Договору.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ**

- 9.1. Вся информация (кроме общеизвестной), поступившая в распоряжение другой стороны в результате деятельности по настоящему Договору, в том числе информация, признаваемая в соответствии с действующим законодательством как коммерческая тайна, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению или использованию в целях отличных от предмета настоящего Договора без письменного согласия другой стороны. При нарушении данного условия стороны несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

- 10.1. В случае нарушения Компанией существенных условий поездки, оговоренных в Заявке и возникновения у Туристов Агента претензий, связанных с качеством предоставляемых услуг, для предоставления возможности исполнения требований законодательства РФ, Агент обязан уведомить об этом Компанию.
- 10.2. Претензия должна быть изложена в письменной форме с указанием полных реквизитов лиц, предъявляющих претензию, подписана уполномоченным лицом с приложением максимально возможного количества документов, ее подтверждающих. Претензия предъявляется курьером или по почте. Компания имеет право не рассматривать претензии, не отвечающие требованиям, изложенным в настоящем пункте.
- 10.3. Компания не рассматривает претензии Агента к качеству предоставленных услуг, основанные на субъективной оценке Агентом этих услуг.
- 10.4. Все претензии по качеству туристского продукта принимаются Компанией в письменной форме в течение 20 дней после окончания тура и рассматриваются в десятидневный срок с момента ее получения, способами, указанными в п.10.2.
- 10.5. В случае возникновения споров по настоящему Договору или в связи с ним, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Компании в Арбитражном суде г. Москвы.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 11.1. Односторонний отказ (без согласия второй стороны) от исполнения Договора полностью или частично без исполнения обязательств по конкретным Заказам не допускается. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке или по соглашению сторон, в этом случае все взаиморасчеты между сторонами должны быть урегулированы ими до прекращения действия настоящего Договора.

## **12. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

- 12.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение № 1, в котором изложен порядок взаимодействия Страховой компании (Страховщик), Компании (Страхователь) и Туриста (Выгодоприобретатель) по реализации процедуры получения страхового возмещения по письменному требованию туриста.
- 12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 12.3. Заголовки в настоящем Договоре даны только для удобства изложения и не могут служить для толкования или разъяснения соответствующих статей.
- 12.4. Если после заключения настоящего Договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.
- 12.5. Если во время действия настоящего Договора будут внесены изменения в действующее законодательство РФ, которые делают невозможным или частично невозможным исполнение его условий, стороны в дополнительном соглашении определяют условия выполнения настоящего Договора.
- 12.6. Недействительность, либо изменение какого-либо из положений настоящего Договора не влекут недействительность всего Договора в целом.
- 12.7. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 12.8. Компания и Агент пришли к соглашению о том, что Компания предоставляет туристические услуги на условиях Договора действующего 1 год с момента подписания.
- 12.9.Срок действия настоящего Договора считается пролонгированным на время выполнения сторонами своих обязательств по конкретному Заказу.

### 13. СТОРОНЫ

#### КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство  
«Путешествуй!» (ООО «Агентство «Путешествуй!»)  
Генеральный директор Алферов Ю.В.

Юридический адрес: 117246, Москва, Научный проезд д. 19

Почтовый адрес: 117246, Москва, Научный проезд д. 19

Фактический адрес: 117246, Москва, Научный проезд д. 19

Телефон: +7 (495) 510-2222 (многоканальный)  
+7 (499) 638-2258 (многоканальный)

Факс: +7 (499) 638-2257

E-mail: booking1@ptsagency.ru

Адрес сайта: www.ptsagency.ru

ОГРН 1037721008423, свидетельство выдано ИФНС № 28 г. Москвы

ИНН 7721252769,

КПП 772801001,

Р/сч № 40702810700000002016 в КБ «Альта-Банк» (ЗАО), г. Москва,

Корр/сч № 30101810900000000242

ОКАТО 45293590000,

ОКПО 14177073,

ОКВЭД 63.30,

БИК 044525424

Размер финансового обеспечения: тридцать миллионов рублей.

Договор страхования ответственности туроператора № 001-002/2013-  
ОТ от 29.05.2013.

Информация об организации, предоставившей финансовое  
обеспечение: Общество с ограниченной ответственностью «Группа  
Ренессанс Страхование».

Адрес места нахождения и почтовый адрес:

115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 22.

Срок предоставления финансовой гарантии – с 10.09.2013 по  
09.09.2014 г.

#### АГЕНТ

Полное и сокращенное наименование

Ф.И.О. руководителя:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Фактический адрес:

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефон для связи в нерабочее время, выходные и праздничные  
дни \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес web-сайта: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/сч № \_\_\_\_\_

Корр/сч № \_\_\_\_\_

БАНК \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_

### 14. ПОДПИСИ СТОРОН:

«Компания»

«Агент»

\_\_\_\_\_/Алферов Ю. В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

**Порядок взаимодействия ООО «Группа Ренессанс Страхование» (Страховщик), ООО «Агентство «Путешествуй!» (Страхователь) и Туриста (Выгодоприобретатель) по реализации процедуры получения страхового возмещения.**

Страховым случаем, в соответствии с Договором № 001-002/2013-ОТ от 29.05.2013., срок действия с 10.09.2013 по 09.09.2014 г. (далее Договор страхования), является факт установления обязанности Страхователя возместить Выгодоприобретателю реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта, при условии, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в течение срока действия указанного Договора страхования.

1. Случай признается страховым, если:

- 1.1. факт установления обязанности Страхователя по возмещению реального ущерба Выгодоприобретателю подтверждается:
  - вступившим в законную силу судебным актом;
  - добровольным решением Страхователя, принятого по согласованию со Страховщиком;

1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта является существенным нарушением условий такого договора.

Существенным нарушением условий договора о реализации туристского продукта признается нарушение, которое влечет для туриста и (или) заказчика туристского продукта такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

К существенным нарушениям Страхователем договора о реализации туристского продукта относятся:

- неисполнение обязательств по оказанию Выгодоприобретателю входящих в туристский продукт услуг по перевозке и (или) размещению;
- наличие в туристском продукте существенных недостатков, включая существенные нарушения требований законодательства к качеству и безопасности туристского продукта;

1.3. причинение реального ущерба Выгодоприобретателю находится в прямой причинно-следственной связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Страхователем своих обязательств по договору о реализации туристского продукта.

2. Несколько случаев причинения ущерба, наступивших по одной и той же причине, рассматриваются как относящиеся к одному страховому случаю.

3. Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования является признание Страховщиком либо установление в судебном порядке факта наступления страхового случая.

4. Выгодоприобретатель вправе, в пределах установленной Договором страхования страховой суммы, предъявить Страховщику требование о выплате страхового возмещения в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

5. При обращении за страховой выплатой, Страховщику должны быть предоставлены следующие, надлежаще оформленные, документы (в зависимости от конкретного страхового случая перечень документов может быть конкретизирован Страховщиком):

5.1. требование (заявление) о выплате страхового возмещения, в котором указываются;

- 5.1.1. фамилия, имя и отчество туриста, а также сведения об ином заказчике (если договор о реализации туристского продукта заключался заказчиком);
- 5.1.2. дата выдачи, срок действия и иные реквизиты Договора страхования;
- 5.1.3. номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения;
- 5.1.4. наименование туроператора (страхователя);
- 5.1.5. наименование турагента (если договор о реализации туристского продукта заключался между туристом и (или) иным заказчиком и турагентом, действующим по поручению туроператора (страхователя), но от своего имени);
- 5.1.6. информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Страхователем обязательств по договору о реализации туристского продукта;
- 5.1.7. ссылка на обстоятельства, послужившие причиной обращения к Страховщику;
- 5.1.8. размер денежных средств, подлежащих уплате Выгодоприобретателю в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Страхователем обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе размер реального ущерба, понесенного Выгодоприобретателем в связи с его расходами по эвакуации;

5.2. К письменному требованию (заявлению) прилагаются следующие документы:

- 5.2.1. копия паспорта Выгодоприобретателя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала указанных документов);
- 5.2.2. копия договора о реализации туристского продукта, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему (с предъявлением его оригинала);
- 5.2.3. документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Выгодоприобретателем в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Страхователем обязательств по договору о реализации туристского продукта. В число таких документов могут, в частности, входить документы (счета, квитанции, платёжные документы, справки, заключения и т.д.), выданные компетентными органами, экспертными организациями, организациями – перевозчиками, отелями (гостиницами) и т. п. Если дело рассматривалось в суде, представляется также надлежащим образом заверенная копия судебного акта, вступившего в законную силу.

6. Для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Страховщик не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, предусмотренных Разделом 7 настоящего Приложения.

7. Все документы, предоставляемые Страховщику Страхователем или Выгодоприобретателем, должны быть составлены на русском языке. В случае если документы составлены на иностранном языке, Страхователь и (или) Выгодоприобретатель обязаны предоставить данные документы в нотариально удостоверенном переводе на русский язык. По соглашению сторон организацию перевода документов, представленных Страховщику, на русский язык может взять на себя Страховщик. При этом Страховщик вправе вычесть расходы по переводу на русский язык документов из суммы страховой выплаты.

8. Решение о страховой выплате может быть принято Страховщиком после представления ему документов, подтверждающих размер реального ущерба.

9. После получения всех необходимых документов и сведений, Страховщик принимает решение о выплате или отказе в выплате страхового возмещения:

9.1. Если установлен факт наступления страхового случая, Страховщик оформляет соответствующие документы и производит страховую выплату в порядке, предусмотренном Договором страхования. Страховщик обязан удовлетворить требование о выплате страхового возмещения по Договору страхования не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного письменного требования (заявления) с приложением всех необходимых, и надлежаще оформленных документов.

9.2. Если факт наступления страхового случая не установлен, Страховщик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного письменного требования (заявления) с приложением всех необходимых, и надлежаще оформленных документов, направляет заказным письмом с уведомлением, аргументированный отказ в страховой выплате Выгодоприобретателю и (или) Страхователю.

**10.** Определение размера страховой выплаты производится Страховщиком на основании полученных от Страхователя (Выгодоприобретателя, компетентных и иных органов (организаций), учреждений и т.д.) документов, подтверждающих факт причинения и размер ущерба, с привлечением, при необходимости, независимых экспертов.

**11.** Размер страхового возмещения определяется величиной причиненного ущерба, но не может превышать установленной Договором страхования, страховой суммы.

**12.** При отсутствии спора между Страховщиком, Страхователем и Выгодоприобретателем о том, имел ли место страховой случай, о наличии у Выгодоприобретателя права на получение страховой выплаты, об обязанности Страхователя возместить причиненный ущерб, и о размере страховой выплаты, заявленные требования могут удовлетворяться и страховые выплаты производиться в досудебном порядке, с заключением трехстороннего соглашения.

**13.** В случае не достижения согласия между Страховщиком, Страхователем и Выгодоприобретателем о размере страховой выплаты, об обстоятельстве причинения ущерба и обязанности Страхователя возместить ущерб, урегулирование требований производится в судебном порядке. В этом случае размер реального ущерба и страховой выплаты определяется на основании вступившего в силу судебного акта.

**14.** При наступлении страхового случая, Выгодоприобретателю производится страховая выплата, включающая в себя (в зависимости от характера понесенного реального ущерба):

14.1. сумму денежных средств, внесенных в счет договора о реализации туристского продукта, за услуги, оплаченные, но не оказанные Страхователем или третьими лицами, на которых Страхователем было возложено исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта;

14.2. сумму денежных средств, причитающихся Выгодоприобретателю в возмещение реального ущерба, возникшего в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Страхователем обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе денежных средств, необходимых для компенсации расходов, понесенных Выгодоприобретателем в связи с непредвиденным выездом (эвакуацией) из страны (места) временного пребывания (далее - расходы по эвакуации). Под расходами по эвакуации понимаются не включенные в общую цену туристского продукта расходы по перевозке, размещению, а равно иные расходы по эвакуации. В состав реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором (страхователем) обязательств по договору о реализации туристского продукта, не включаются расходы, произведенные туристом в стране (месте) временного пребывания по собственному усмотрению и не обусловленные договором о реализации туристского продукта.

**15.** Общая сумма страховых выплат по страхованию ответственности не может превышать страховую сумму по договору страхования.

**16.** В случаях, если с требованиями о выплате страхового возмещения по настоящему Договору к Страховщику обратились одновременно более одного Выгодоприобретателя и общий размер денежных средств, подлежащих выплате, превышает страховую сумму, удовлетворение таких требований осуществляется пропорционально суммам денежных средств, указанным в требованиях к страховой сумме.

**17.** В тех случаях, когда ущерб Выгодоприобретателю возмещается также другими лицами (кроме Страхователя и Страховщика), Страховщик оплачивает только разницу между суммой возмещения, подлежащей выплате по Договору и суммой, компенсируемой другими лицами. Страхователь и (или) Выгодоприобретатель обязан известить Страховщика о ставших им известными выплатах Выгодоприобретателю, производимых другими лицами.

**18.** Страховые выплаты, осуществляемые в соответствии с подпунктами 14.1., 14.2. настоящего Приложения производятся непосредственно Выгодоприобретателю.

**19.** Если на основании вступившего в силу судебного акта, или по согласованию со Страховщиком, Страхователь самостоятельно компенсировал Выгодоприобретателю реальный ущерб, то по письменному заявлению Страхователя, Страховщик в соответствии с настоящим Договором и Правилами страхования, производит страховую выплату Страхователю (при условии предоставления им документов, подтверждающих возмещение реального ущерба Выгодоприобретателю) в пределах произведенной им компенсации ущерба, но не более страховой суммы.

**20.** Страховая выплата производится в соответствии с подпунктами 14.1., 14.2. настоящего Приложения Выгодоприобретателю путем перечисления на его банковский счет или наличными денежными средствами либо Страхователю в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Приложения;

**21.** Если в течение срока исковой давности, после страховой выплаты обнаружится обстоятельство, которое в соответствии с настоящим Договором и (или) Правилами страхования полностью или частично лишает Выгодоприобретателя права на получение страховой выплаты, он обязан вернуть Страховщику полученную выплату (или ее соответствующую часть) в течение 5 (пяти) банковских дней (если письменным соглашением сторон не будет установлен иной срок и порядок).

## ПОДПИСИ СТОРОН

«Компания»

«Агент»

\_\_\_\_\_/Алферов Ю. В./

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Отчет о продаже за \_\_\_\_\_ 201\_ г. туристских услуг

№	Турпутевка	Стоимость путевки, включая агентское вознаграждение	Агентское вознаграждение (в том числе НДС)	Перечислено Компании Дата и сумма платежа
<b>Итого:</b>				

Агент: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

«Компания»

«Агент»

\_\_\_\_\_/Алферов Ю. В./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Акт приемки-сдачи работ (услуг) за \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
по договору № \_\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен в том, что Агентом \_\_\_\_\_ выполнены услуги по реализации туристских услуг Компании \_\_\_\_\_ (согласно отчета) за \_\_\_\_\_ 201\_ г. на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Агентское вознаграждение Агента составило \_\_\_\_\_ в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей. Услуги оказаны в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют. Стороны подтверждают отсутствие претензий со стороны туристов по реализованным турам.

От «Компании»

От «Агента»

\_\_\_\_\_/Алферов Ю. В./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## Правила бронирования в системе PTS-online.

Туроператор ООО «Агентство «Путешествуй!», регистрационный номер в Едином федеральном реестре туроператоров МТЗ 001384, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице Генерального директора Алферова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ПРИЛОЖЕНИЯ

1.1. Агент от своего имени и за счет Компании обязуется осуществлять продвижение и реализацию туристам и/или иным заказчикам Туристских продуктов, предоставляемых Компанией, с использованием системы PTS-online.

1.2. Система PTS-online – автоматизированная «он-лайн» система поиска и бронирования туристского продукта, включая (но не ограничиваясь) гостиницы, апартаменты, трансферы, экскурсии и т.п. (далее по тексту – «Система бронирования»).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

2.1. Направить Агенту по электронной почте параметры доступа (а именно: логин и пароль) в Систему бронирования, размещенную на Интернет-сайте по адресу <http://www.ptsonline.ru> в течение 24 часов после регистрации Агента.

2.3. При необходимости оказывать консультационную поддержку по работе с Системой бронирования, предоставить Агенту пособие по работе с Системой бронирования.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

3.1. Неукоснительно соблюдать правила и условия бронирования, аннулирования и оплаты туристского продукта в Системе бронирования в соответствии с Агентским Договором, настоящим Приложением к Агентскому Договору и правилами, указанными в Системе бронирования.

3.2. Соблюдать конфиденциальность предоставленной информации. Лично выполнять обязанности Агента в соответствии с настоящим Договором и не передавать третьим лицам права доступа в Систему бронирования.

3.3. Выписывать электронные документы в том виде, в котором они представлены в Системе бронирования без внесения каких либо изменений.

### 4. ТЕХНОЛОГИЯ БРОНИРОВАНИЯ

#### 4.1. Регистрация.

Для работы в системе PTS-online бронирования Агенту необходимо зарегистрироваться на Интернет-сайте <http://www.ptsonline.ru>. Компания, в течение 24 часов направляет на электронный адрес Агента имя и пароль для доступа к личному кабинету Агента. Все данные об Агенте фиксируются в базе данных «Партнеры». Если Агент желает поменять имя и пароль – Агент сообщает о своей желании персональному куратору Компании, данные которого представлены в личном кабинете Агента.

#### 4.2. Бронирование.

Система PTS-online позволяет забронировать любой пакетный тур Компании. Перед началом процедуры бронирования необходимо воспользоваться функцией «Поиск тура» Приступая к бронированию, Агент должен четко представлять составляющие Заявки: Страна; Название тура; Продолжительность тура; Название отеля; Звездность отеля; Тип номера; Фамилии и паспортные данные всех туристов в составе тура; Наименование экскурсий; Необходимость визы; Необходимость дополнительной страховка от невыезда (увеличение суммы страхового покрытия); Тип трансфера. Приступить к бронированию рекомендуется из раздела «Туры» в личном кабинете Агента. Для начала бронирования Агент должен выбрать тур, и сформировать Заявку, заполнив все необходимые для этого пункты. Просмотреть сформированные Заявки можно в личном кабинете Агента в разделе «Заявки». Вновь сформированная Агентом Заявка имеет статус «НД». Сотрудником Компании окончательно формируется Заявка, а именно, вносятся дополнительные условия бронирования, если это необходимо (акции, бонусы, ремарки, специальные доплаты). Окончательное формирование заявки должно быть произведено не позднее 3-х часов (в рабочие дни Компании) с момента оформления Заявки Агентом. Окончательно сформированная Агентом и Компанией Заявка, имеет статус «НЛ». После присвоения Заявке статуса «НЛ», в случае если сотрудником Компании были внесены какие либо изменения в сформированную Агентом Заявку, Агент обязан проверить заявку и поставить ремарку «С условиями бронирования согласны». Порядок бронирования услуг Компанией описан в статье 3 настоящего Договора.

#### 4.3. Оплата Заявки.

Порядок оплаты Заявки Агентом описан в пунктах 3.6, 3.7. настоящего договора. При бронировании услуг Компании через систему PTS-online, счет на оплату Агент распечатывает самостоятельно, зайдя в раздел «Документы по заявке» в личном кабинете Агента. Возможность распечатать счет появляется сразу после формирования заявки

#### 4.4. Электронный документооборот.

После полной оплаты стоимости Заявки со статусом «НК», Агенту открывается доступ к получению электронного пакета документов в личном кабинете, в разделе «Документы по заявке». Отображение электронных документов на бумажном носителе осуществляется путем их распечатки на принтере исключительно через систему PTS-online бронирования. Дата и время создания электронных документов указывается в заявке. Используемые в системе PTS-online электронные документы, признаются Сторонами эквивалентными соответствующим бумажным документам. Стороны признают используемый ими в соответствии с настоящим Приложением электронный документооборот, порядок формирования и передачи электронных документов достаточными для защиты от несанкционированного доступа к электронным документам, гарантии его подлинности, а также подтверждения того, что электронные документы составлены должным образом, уполномоченным на то лицом. Стороны имеют право прекратить обмена электронными документами при установлении несоблюдения одной из Сторон требований к обмену электронными документами и обеспечению информационной безопасности при обмене электронными документами, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Приложения, а также на основании письменного уведомления произвольной формы Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 7 календарных дней до приостановления обмена электронными документами. В уведомлении указывается причина, дата начала приостановления обмена электронными документами и срок приостановления обмена электронными документами. На период приостановления обмена электронными документами Стороны переходят на бумажный документооборот.

**4.5. Перечень электронных документов, применяемых Сторонами при обмене:** Заявка (Лист Бронирования), Счет; Ваучер; Электронный билет; Тур-1; Отчет Агента; Счет-фактура; Акт приема сдачи работ; Информационная книжка. Внимание! оригинал медицинского страхового полиса (временно) Агент получает в офисе Компании или в аэропорту вылета, при наличии такой возможности у Компании.

**4.6. Отслеживание и изменение забронированных туров.**

Все изменения по оформленным Заявкам, Агент можете отслеживать в личном кабинете PTS-online. Общение Агента с куратором в Компании ведется путем внесения уведомлений в «историю Заявки».

**4.7. Аннуляция Заявки.**

Самостоятельная аннуляция Агентом Заявок, с любым статусом, в системе PTS-online запрещена. Агент, желающий аннулировать Заявку должен отправить «запрос на аннуляцию» путем внесения уведомления в историю Заявки. Условия аннуляции Заявок описаны в статье 5 настоящего Договора.

**4.8. Техническая поддержка.**

В случае возникновения проблем в работе с PTS-online системой необходимо обращаться к куратору агента или в службу технической поддержки по адресу support@ptsonline.ru.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

Все Заявки должны быть оформлены Агентом только для реальных клиентов. Если окажется, что Заявка оформлена с целью блокировки мест в отеле, или на рейсе, Компания оставляет за собой право аннулировать такие Заявки, причем штрафные санкции, которые могут возникнуть, оплачиваются Агентом. Агенту запрещается передавать в третьи руки любую информацию, касающуюся Системы бронирования, а также права доступа в систему. При этом Агент несет полную ответственность за все бронирования (в т.ч. по уплате штрафных санкций), сделанные с использованием Пароля и логина Агента в Системе бронирования. Пароль и логин для доступа в Систему бронирования должны быть предоставлены сотруднику Агента, имеющему достаточную квалификацию для осуществления бронирований.

Описание отелей в системе носит информативный характер. Компания не несет ответственности за неточности в описании. Все специальные запросы (комнаты для некурящих, соединяющиеся комнаты, комнаты рядом, и т.д.) вносятся Агентом в Заявку, через уведомления в истории Заявки. Компания гарантирует передачу запроса поставщикам услуг, но Компания не может гарантировать, что такие запросы будут выполнены поставщиками услуг. Все права на любую информацию, представленную в любой форме в Системе бронирования, принадлежат соответствующим провайдерам. Такая информация не может быть использована где бы то ни было еще, если на то нет письменного разрешения провайдера.

Ни провайдер, ни Компания не вступают в отношения с клиентами Агента по вопросам, касающимся Заявок. Агенту запрещается обращаться по любым вопросам непосредственно к провайдеру или к поставщикам услуг. Во всем остальном, что не указано в настоящем Приложении, Агент и Компания должны и будут руководствоваться положениями основного подписанного договора, а также Правилами и условиями, указанными в Системе бронирования непосредственно в Заявке.

Инструкция по использованию системы бронирования PTS-online представлена в разделе «Помощь» в личном кабинете Агента.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью основного подписанного договора.

**6. ПОДПИСИ СТОРОН:**

«Компания»

«Агент»

/Алферов Ю. В./

М.П.

М.П.

Агентское вознаграждение Агента \_\_\_\_\_

по турам туроператора «Агентство «Путешествуй!»» составляет \_\_\_\_\_%

«Компания»

«Агент»

\_\_\_\_\_/Алферов Ю. В./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.